

**Дополнительная образовательная программа.
Требования по оформлению программ (по структуре).
(письмо МО и ВШ РК № 07-18/ 94 от 12 августа 2003г.)**

Создание программы- процесс творческий и сложный, требующий специальной подготовки и кропотливой работы.

Программа- это четкий, поэтапный план решения выявленной проблемы.

Несмотря на многообразие требований к написанию программы, выполнение некоторых рекомендаций позволит превратить работу педагога над программой в творческий процесс и создать документ, служащий успешному функционированию и развитию коллектива.

Алгоритм создания и оформления программы:

І. Титульный лист.

а) сверху- наименование учреждения по Уставу.

б) чуть ниже- с левой стороны: принята(каким органом): педагогическим советом
протокол №..

от....

в) с правой стороны- утверждаю:

директор-

фамилия, инициалы (1 лицо).

г) в Уставе должно быть прописано, кто принимает программы (или в локальном акте).

слово может быть и другое: рассматривает, рекомендует (какое слово написано в Уставе, такое и пишем).

д) в середине листа пишется:

-дополнительная образовательная программа

-область, в которой разработана данная программа (н-р, изобразительное искусство, спорт)

-форма существования творческого объединения (кружок, студия, секция)

-название программы (может быть, а может и не быть).

е) с правой стороны ниже названия программы:

-направленность: художественно- эстетическая, туристско- краеведческая, физкультурно- спортивная, спортивно- техническая, эколого- биологическая, спортивно- техническая.

-возраст детей: указывается возраст, с какого принимаются в данное творческое объединение и возраст наиболее старших обучающихся при выпуске (н-р, 5-7 лет).

-срок реализации программы: 1 год, 2 года и т.д.

-составитель программы: имя, отчество и фамилия составителя (составителей) программы.

ж) снизу:

название населенного пункта

год разработки образовательной программы.

II. Пояснительная записка:

Пояснительная записка должна быть написана четко, условно в ней можно выделить 5 частей:

1. Концепция программы:

- описание предмета программы:

баскетбол- это...

изо- это...

вязание- это...

-актуальность программы- доказать, что ваша программа важна, нужна и востребована;

-идеи, на основе которых составлена программа;

- чем эта программа отличается от уже существующей: программа написана на основе (типовой и изменена или на основе литературы, методического пособия и т.д., если считаете, что ваша программа- авторская- прописать, в чем авторство: новый предмет, новая методика, новое содержание, в чем уникальность вашей программы);

- с какими школьными предметами связана программа и каким образом она позволит углубить знания и умения обучающихся;

-где обучающиеся могут продолжить обучение по данному профилю (в системе дополнительного образования, в учебных заведениях, путем самообразования).

2. Цели и задачи программы.

Цель- предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и детей.

Цель должна быть сформулирована конкретно под данную программу.

Основной целью программы может стать:

-удовлетворение постоянно изменяющихся потребностей и запросов детей;

-создание возможностей творческого развития детей;

-приобщение детей к культурным ценностям и т.д.

Цели и задачи могут быть сформулированы на трех уровнях, которые различаются глубиной проработки материала. Уровни усвоения удобно определять глаголами- иметь представление, знать, уметь, владеть (иметь опыт).

Цели первого уровня можно представить в виде: «иметь представление» + «о чем?».

Цели второго уровня можно представить в виде: «знать» + «что?».

Цели третьего уровня- уметь- можно сформулировать в виде: «деятельность, задаваемая глаголом»+ «предмет, на который направлена эта деятельность».

Формулируя цель программы, надо ответить на вопрос «Что?», формулируя задачи программы, автор отвечает на вопрос «Как достичь цели?»

Задачи должны быть:

-воспитательные:

-развивающие:

-обучающие:

Задач может быть столько, сколько необходимо для осуществления задуманного, они должны соответствовать содержанию программы.

3. Характеристика программы:

тип программы- дополнительная образовательная

направленность – с титульного листа

вид- модифицированная (типовая, авторская, экспериментальная).

4. Организационно- педагогические основы обучения:

(по САНПИНУ):

В этой части пояснительной записки указывается: состав обучающихся, возрастная группа, условия набора обучающихся (например, наличие справки), учет индивидуальных особенностей обучающихся.

Сроки реализации программы:	Количество часов в неделю:	Режим занятий	Количество недель в учебном году:	Количество часов в год:	количество обучающихся:
1 год	2 ч	2 раза в неделю по 1 часу	36	72 ч	12 чел.

формы проведения занятий:

-групповые;

- всем составом кружка;

- индивидуальные.

Условия реализации программы: место проведения занятий, необходимое оборудование и инвентарь, помещения для занятий.

5. Ожидаемые результаты и способы их проверки:

(прогнозируемый результат по окончании всей программы-соответствует целям и задачам); как будет проведена проверка (в какой форме результат).

III. Учебно- тематический план:

№ п\п:	Разделы программы:	Общее количество часов:	Теория:	Практика:
1.	Вводное занятие.			
2.				
	Всего часов:	72=		

1 занятие- обязательно вводное; последнее- итоговое занятие. Не более 5-6 разделов программы. Пишется на каждый год обучения отдельно.

IV. Содержание программы:

Предполагает выделение разделов по учебно- тематическому плану и тем внутри разделов. Содержание раскрывается в порядке представления в тематическом плане. Записываются все темы каждого раздела по следующей схеме:

1. Вводное занятие.

Теория: (темы). Прописываются темы теоретических занятий.

Практика: (темы). Прописываются темы практических занятий (если есть).

2.

Теория: Прописываются темы теоретических занятий.

Практика: Прописываются темы практических занятий.

Должно быть соответствие тем и часов в журнале и программе. Если несколько годов обучения, на каждый год обучения содержание пишется **отдельно**.

V. Методическое обеспечение программы:

Этот раздел включает в себя:

- описание форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу;
- описание приемов и методов организации учебно- воспитательного процесса;
- дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- описание форм подведения итогов по каждой теме или разделу (контроль);
- требования к знаниям и умениям обучающихся (что ребята будут знать и уметь по окончании обучения по программе);

Этапы педагогического контроля:

Вид контроля:	Цели, задачи:	Содержание:	Форма контроля:	Критерии:
		Тема из программы		

Виды контроля: входящий, текущий, тематический, рубежный (если программа 2 и более годов обучения), итоговый.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

В алфавитном порядке все выходные данные (ф.и.о, год издания, место изда- ва, город, год).

К программе прилагается учебно- методический комплекс (все разработки по программе, тесты, конспекты открытых занятий).